

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом №21 - ОД
от «25» сентября 2017 г.



Состав комиссии по противодействию коррупции в МАУК «ИГЦБС»

1. Долженко Евгений Юрьевич (генеральный директор) - председатель комиссии.
2. Арсеньева Людмила Михайловна (заместитель генерального директора по работе с библиотеками) - заместитель председателя.
3. Шнайдер Людмила Геннадьевна (помощник генерального директора) - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Вишняков Александр Петрович, старший администратор
5. Шарапова Ольга Владимировна, главный бухгалтер
6. Петрова Ирина Станиславовна, методист по работе с детьми
7. Грекова Лариса Анатольевна, председатель ППО.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в МАУК «ИГЦБС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МАУК «ИГЦБС» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, нормативными актами администрации города Ишима, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общеучрежденческой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и пользователей навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «ИГЦБС»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Помощник генерального директора, секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Генеральный директор	В течение года
2.	Организация взаимодействия с пользователями библиотек и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Генеральный директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Генеральный директор	Вторник
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения		

в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Генеральный директор, главный бухгалтер	В течение года
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Генеральный директор, главный бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Генеральный директор	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Генеральный директор	Постоянно
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Старший администратор	Постоянно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Помощник генерального директора	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Помощник генерального директора, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Генеральный директор	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Генеральный директор	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Генеральный директор	Постоянно

УТВЕРЖДЕНО
приказом №21 - ОД
от «25» сентября 2017 г.



**Перечень
должностей учреждения, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

1. Генеральный директор;
2. Заместитель генерального директора по работе с библиотеками;
3. Старший администратор;
3. Главный бухгалтер, бухгалтер;
4. Методист по работе с детьми;
5. Эксперт по комплектованию фонда;
6. Главный библиотекарь, главный библиограф;
7. Библиотекарь;
8. Библиограф

УТВЕРЖДЕНО
приказом №21 - ОД
от «25» сентября 2017 г.

**Направления деятельности учреждения, связанные
с повышенными коррупционными рисками:**

1. Проведение библиотечной работы; оказание платных услуг.
2. Проведение закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ 4.
3. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей, основных средств.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов
в МАУК «ИГЦБС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

2. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ВОЗДЕЙСТВИЕ
НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В
УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценке репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.



Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО
приказом №21 - ОД

от «25» сентября 2017 г.

**ФОРМА
уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов**

Генеральному директору
МАУК «ИГЦБС»

от _____

должность _____

Уведомление

(изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения)

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
 приказом №21 - ОД
 от «25» сентября 2017 г.



ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения, представленных работниками
МАУК «ИГЦБС»

№ п/п	Дата и время при- нятия уве- домления	ФИО работни- ка, обратив- шегося с уве- домлением	Дата и время пе- редачи уведомле- ния рабо- тодателю	Краткое содержа- ние уве- домления	ФИО и подпись сотрудника, за- регистрировав- шего уведомле- ние	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7